

## ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по закупке товаров, работ и услуг для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» (посредством корпоративного сайта)

<b>Закупки</b>	Открытый конкурс по закупке товаров/услуг/работ для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» посредством веб-сайта
<b>Заказчик (Организатор закупок)</b>	ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“». БИН: 051040001396 КБЕ: 15 Адрес: г. Алматы, ул. Ауэзова, 60 ИИК KZ9096502F0008324513 БИК IRTYKZKA Наименование банка: Акционерное общество «ForteBank»
<b>Веб-сайт</b>	<a href="http://www.asiancreditfund.com">www.asiancreditfund.com</a>
<b>Заявки потенциальных поставщиков на участие в конкурсе принимаются</b>	на веб-сайте <a href="http://www.asiancreditfund.com">www.asiancreditfund.com</a>
<b>Срок действия заявки на участие в конкурсе</b>	не менее 20 (двадцати) календарных дней.

## 1. Описание и требуемые технические, качественные, количественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг

- 1.1. Описание и требуемые технические, качественные, количественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров/услуг/работ указаны в Технической спецификации (приложение №1 к Конкурсной документации).
- 1.2. Приложение № 1 размещается на сайте компании [www.asiancreditfund.com](http://www.asiancreditfund.com) по мере необходимости.

## 2. Место, требуемый срок (график) и условия поставки товаров/работ/услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых услуг

- 2.1. Место, требуемый срок (график) и условия поставки товаров/работ/услуг, предоставление гарантии на качество указаны в Перечне закупаемых товаров/работ/услуг (Приложение № 1 к Конкурсной документации) и Технической спецификации (Приложение № 2 к Конкурсной документации).

## 3. Условия платежа

- 3.1. Заказчик производит оплату за оказанные услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выставления счета на оплату на основании подписанного акта приема-передачи услуг путем перечисления денег на расчетный счет поставщика, указанный в счете на оплату.
- 3.2. Необходимые документы, предшествующие оплате:
  - 3.2.1. подписанный и зарегистрированный договор;
  - 3.2.2. учредительные документы, (для ИП – свидетельство о регистрации);
  - 3.2.3. акт приема-передачи услуг;
  - 3.2.4. счет-фактура;
  - 3.2.5. счет на оплату.

## 4. Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в конкурсе, влияющие на условное понижение цены

- 4.1. Не отклоненные заявки потенциальных поставщиков на участие в конкурсе сопоставляются и оцениваются Закупочной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Конкурсной документации. Победитель конкурса определяется на основе **минимальной цены**, а также с учетом применения следующих условных баллов набранных по следующим критериям:

№	Критерий	Кол-во баллов
1	Минимальная цена из всех предложенных ценовых предложений	15
2	Потенциальный поставщик имеет опыт работы с заказчиком	1

№	Критерий	Кол-во баллов
3	Потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства (ТОО, АО, ИП)	1
4	Условия оплаты подразумевает 50% оплату до поставки и 50% оплату после поставки товаров/услуг/работ	2
5	Потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом – инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность)	1
6	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров/работ/услуг в течении последних 7 лет (опыт работы на рынке закупаемых услуг должен быть подтвержден официально в виде письма)	1
7	Наличие у потенциального поставщика разветвленной сети филиалов/представительств по РК или возможности доставки во все регионы РК	1
8	Наличие у поставщика стандартов ESG	1
9	Поставка товаров/услуг/работ осуществляется в сроки оговоренные в договоре	1
10	Условия оплаты (договора) не подразумевает привязки к курсу доллара США	2

## 5. Требования к содержанию ценового предложения

- 5.1. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг. Ценовое предложение потенциального поставщика предоставляется по форме согласно Приложению № 3.

## 6. Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки

- 6.1. Ценовое предложение потенциального поставщика, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение потенциального поставщика, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.
- 6.2. Если ценовые предложения потенциальных поставщиков выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **7. Требования к языку составления и представления заявок на участие в конкурсе**

- 7.1. Заявка на участие в конкурсе составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка на участие в конкурсе может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Конкурсной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

## **8. Изменения заявок на участие в конкурсе и их отзыв**

- 8.1. Потенциальный поставщик может изменить свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе. Внесение изменения должно быть подготовлено, представлено так же, как и сама заявка на участие в конкурсе (на сайте Компании).
- 8.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе оформляется в виде произвольного заявления на имя Заказчика, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).
- 8.3. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе является действительным, если изменения получены Заказчиком до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.
- 8.4. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока приема заявок на участие в конкурсе.
- 8.5. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в конкурсе. Заказчик не несет обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов конкурса.

## **9. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Конкурсной документации**

- 9.1. Потенциальный поставщик, получивший Конкурсную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Конкурсной документации в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок на участие в конкурсе.
- 9.2. Заказчик обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него любым доступным способом.

## **10. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию**

- 10.1. Изменения и дополнения в перечень закупаемых товаров/работ/услуг вносятся Заказчиком в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе. При этом окончательный срок предоставления заявок на участие в конкурсе продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней.

## 11. Оформление и представление заявки на участие в конкурсе

- 11.1. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком Заказчику путем размещения на сайте Компании в разделе «Закупки» до истечения окончательного срока представления заявок.
- 11.2. В заявке на участие в конкурсе не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.
- 11.3. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки на участие в конкурсе в хронологическом порядке регистрируются в журнале с указанием сведений о потенциальных поставщиках, даты и времени приема заявок на участие в конкурсе. Секретарь Закупочной комиссии проверяет наличие у представителя потенциального поставщика полномочий по подаче заявки на участие в конкурсе, за исключением первого руководителя потенциального поставщика.
- 11.4. Срок действия заявки на участие в конкурсе должен быть не менее 10 календарных дней.

## 12. Содержание заявок на участие в конкурсе

- 12.1. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными Конкурсной документацией.
- 12.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
  - 12.2.1. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в конкурсе, по форме согласно Приложению № 2;
  - 12.2.2. ценовое предложение потенциального поставщика, подписанное потенциальным поставщиком, по форме согласно Приложению № 3;
  - 12.2.3. копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица,
  - 12.2.4. копия документа, содержащий сведения об учредителях;
  - 12.2.5. копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;
  - 12.2.6. в случае необходимости доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки на участие в конкурсе, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

## 13. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, подведение итогов конкурса

- 13.1. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются Закупочной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Конкурсной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Конкурсной документации, заявки сопоставляются и оцениваются Закупочной комиссией в целях выбора победителя конкурса, предложившего наилучшие условия по цене оказания закупаемых услуг.
- 13.2. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются Закупочной комиссией компании в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения первой заявки на участие в конкурсе. При проведении закупок услуг, имеющих сложные технические характеристики и

спецификации, заявки рассматриваются Закупочной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня ознакомления с заявками на участие в конкурсе.

- 13.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия вправе:
  - 13.3.1. запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);
  - 13.3.2. с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.
- 13.4. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае:
  - 13.4.1. признания заявки на участие в конкурсе несоответствующей требованиям Конкурсной документации;
  - 13.4.2. если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном конкурсе;
  - 13.4.3. ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
  - 13.4.4. стоимость и цена указанная в ценовом предложении выше других ценовых предложений;
  - 13.4.5. потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).
- 13.5. Не отклоненные заявки на участие в конкурсе сопоставляются и оцениваются Закупочной комиссией согласно критериям, содержащимся в Конкурсной документации. Победитель конкурса определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Конкурсной документации.
- 13.6. Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Конкурсной документации.
- 13.7. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых услуг. При равенстве ценовых предложений отечественных поставщиков услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный поставщик услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом конкурса. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом конкурса. При равенстве ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в конкурсе.
- 13.8. Итоги конкурса оформляются протоколом. Протокол об итогах конкурса подписывается и визируется составом Закупочной комиссии и её секретарём.

- 13.9. В протоколе об итогах конкурса должна содержаться информация:
- 13.9.1. о месте и времени подведения итогов;
  - 13.9.2. о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в конкурсе;
  - 13.9.3. о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
  - 13.9.4. об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
  - 13.9.5. о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям Конкурсной документации;
  - 13.9.6. о результатах применения критериев оценки;
  - 13.9.7. об итогах конкурса;
  - 13.9.8. о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закуп состоялся;
  - 13.9.9. о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
  - 13.9.10. иная информация по усмотрению Закупочной комиссии.
- 13.10. Конкурс признаётся Закупочной комиссией несостоявшимся в случае:
- 13.10.1. представлением заявок на участие в конкурсе менее двух потенциальных поставщиков;
  - 13.10.2. уклонения победителя или потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора.
- 13.11. Если закупки способом конкурса признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:
- 13.11.1. о повторном проведении закупок способом конкурса;
  - 13.11.2. об изменении Конкурсной документации и повторном проведении закупок способом конкурса;
  - 13.11.3. об осуществлении закупок способом из одного источника.
- 13.12. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса:
- 13.12.1. направляет победителю уведомление;
  - 13.12.2. при необходимости размещает протокол об итогах конкурса на веб-сайте Заказчика.
- 13.13. Решение Закупочной комиссии Заказчика об определении победителем конкурса потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем конкурса потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола:
- 13.13.1. направляет победителю уведомление любым доступным способом;
  - 13.13.2. размещает протокол об итогах конкурса на веб-сайте Заказчика.

**Приложения:**

- 1) Перечень закупаемых товаров/услуг/работ (приложение № 1 к Правилам проведения Конкурса и Конкурсной документации)
- 2) Форма Заявки потенциального поставщика для юридических лиц (приложение № 2 к Правилам проведения Конкурса и Конкурсной документации)
- 3) Форма ценового предложения (приложение № 3 к Правилам проведения Конкурса и Конкурсной документации)

**Приложение № 1 к  
«Правилам проведения конкурса  
и Конкурсной документации»**

**Перечень закупаемых Товаров/Услуг/Работ  
Лот № \_\_\_\_\_**

<i>№ лота</i>	<i>Наименование Заказчика</i>	<i>Наименование Услуги</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Срок оказания Услуги</i>	<i>Место поставки</i>	<i>Размер авансового платежа, %</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
	ТОО «МФО «Азиатский Кредитный Фонд»						

**Приложение № 2 к  
«Правилам проведения конкурса  
и Конкурсной документации»**

**Форма заявки на участие в конкурсе  
(для юридических лиц)**

Кому: ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“»

*(указывается наименование организатора закупок)*

От кого:

*(указывается полное наименование потенциального поставщика)*

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица (РНН, БИК, ИИК) включая полное наименование банка или его филиала)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом конкурса \_\_\_\_\_ (указать полное наименование конкурса или номер лота) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие оказать услуги, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящими Правилами.
3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с Правилами проведения Конкурса и Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление \_\_\_\_\_ (указать наименование организатора закупок) и Закупочной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.
4. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

5. Перечень прилагаемых документов:

<i>N п\п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Оригинал или копия</i>	<i>Количество листов</i>

6. Настоящая заявка на участие в конкурсе действует в течение \_\_\_ дней.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица — потенциального поставщика и его подпись).*

**Контактные данные:**

Тел.: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 3 к  
«Правилам проведения конкурса  
и Конкурсной документации»**

**Форма ценового предложения  
потенциального поставщика  
(наименование потенциального поставщика)**

<i>N n/n</i>	<i>Содержание</i>	
1	Наименование услуги	
2	Единица измерения	
3	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС	
4	Количество (объем)	
5	Общая цена, в _____ без учета НДС _____ включая все расходы потенциального поставщика, связанные с условиями догово- ра и необходимые для оказания услуг	

Мы согласны с Вашими условиями платежа описанными в перечне закупаемых товаров/работ/услуг.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается Закупочной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.