


«Утверждаю»

Председатель Правления
Жакупова Ж. Б.

день месяц год


ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по закупке товаров, работ и услуг для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» (посредством корпоративного сайта)

Закупки	Открытый конкурс по закупке товаров/услуг/работ для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» посредством веб-сайта
Заказчик (Организатор закупок)	ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“». БИН: 051040001396 КБЕ: 15 Адрес: г. Алматы, ул. Ауэзова, 60 ИИК KZ9096502F0008324513 БИК IRTYKZKA Наименование банка: Акционерное общество «ForteBank»
Веб-сайт	www.asiancreditfund.com
Заявки потенциальных поставщиков на участие в конкурсе принимаются	на веб-сайте www.asiancreditfund.com
Срок действия заявки на участие в конкурсе	не менее 20 (двадцати) календарных дней.

 АЗИЯЛЫҚ ИСЕМЕ ҚОҒАМЫ АЗИАТСКИЙ КРЕДИТНЫЙ ФОНД ASIAN CREDIT FUND	Версия 1.0	Страница 2 из 13
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по закупке товаров, работ и услуг для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» (посредством корпоративного сайта)	

1 Содержание

1. Описание и требуемые технические, качественные, количественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг	3
2. Место, требуемый срок (график) и условия поставки товаров/работ/услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых услуг	3
3. Условия платежа.....	3
4. Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в конкурсе, влияющие на условное понижение цены	3
5. Требования к содержанию ценового предложения	4
6. Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки.....	4
7. Требования к языку составления и представления заявок на участие в конкурсе	5
8. Изменения заявок на участие в конкурсе и их отзыв.....	5
9. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Конкурсной документации	5
10. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию	5
11. Оформление и представление заявки на участие в конкурсе	6
12. Содержание заявок на участие в конкурсе	6
13. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, подведение итогов конкурса	6
Приложение №1 . Перечень закупаемых Товаров/Услуг/Работ	10
Приложение №2 Лот № _____	11
Приложение №3 Форма заявки на участие в конкурсе (для юридических лиц).....	113

 АКФ Азиялық Несие Қоры АЗИАТСКИЙ КРЕДИТНЫЙ ФОНД ASIAN CREDIT FUND	Версия 1.0	Страница 3 из 13
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по закупке товаров, работ и услуг для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» (посредством корпоративного сайта)	

1. Описание и требуемые технические, качественные, количественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг

- 1.1. Описание и требуемые технические, качественные, количественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров/услуг/работ указаны в Технической спецификации (приложение №1 к Конкурсной документации).
- 1.2. Приложение № 1 размещается на сайте компании www.asiancreditfund.com по мере необходимости.

2. Место, требуемый срок (график) и условия поставки товаров/работ/услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых услуг

- 2.1. Место, требуемый срок (график) и условия поставки товаров/работ/услуг, предоставление гарантии на качество указаны в Перечне закупаемых товаров/работ/услуг (Приложение № 1 к Конкурсной документации) и Технической спецификации (Приложение № 2 к Конкурсной документации).


3. Условия платежа

- 3.1. Заказчик производит оплату за оказанные услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выставления счета на оплату на основании подписанного акта приема-передачи услуг путем перечисления денег на расчетный счет поставщика, указанный в счете на оплату.
- 3.2. Необходимые документы, предшествующие оплате:
 - 3.2.1. подписанный и зарегистрированный договор;
 - 3.2.2. учредительные документы, (для ИП – свидетельство о регистрации);
 - 3.2.3. акт приема-передачи услуг;
 - 3.2.4. счет-фактура;
 - 3.2.5. счет на оплату.

4. Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в конкурсе, влияющие на условное понижение цены

- 4.1. Не отклоненные заявки потенциальных поставщиков на участие в конкурсе сопоставляются и оцениваются Закупочной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Конкурсной документации. Победитель конкурса определяется на основе **минимальной цены**, а также с учетом применения следующих условных баллов набранных по следующим критериям:

№	Критерий	Кол-во баллов
1	Минимальная цена из всех предложенных ценовых предложений	15

 АЗИАТСКИЙ КРЕДИТНЫЙ ФОНД ASIAN CREDIT FUND	Версия 1.0	Страница 4 из 13
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по закупке товаров, работ и услуг для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» (посредством корпоративного сайта)	


№	Критерий	Кол-во баллов
2	Потенциальный поставщик имеет опыт работы с заказчиком	1
3	Потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства (ТОО, АО, ИП)	1
4	Условия оплаты подразумевает 50% оплату до поставки и 50% оплату после поставки товаров/услуг/работ	2
5	Потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом – инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность)	1
6	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров/работ/услуг в течении последних 7 лет (опыт работы на рынке закупаемых услуг должен быть подтвержден официально в виде письма)	1
7	Наличие у потенциального поставщика разветвленной сети филиалов/представительств по РК или возможности доставки во все регионы РК	1
8	Наличие у поставщика стандартов ESG	1
9	Поставка товаров/услуг/работ осуществляется в сроки оговоренные в договоре	1
10	Условия оплаты (договора) не подразумевает привязки к курсу доллара США	2

5. Требования к содержанию ценового предложения

- 5.1. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену услуг с учетом НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг. Ценовое предложение потенциального поставщика предоставляется по форме согласно Приложению № 3.

6. Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки

- 6.1. Ценовое предложение потенциального поставщика, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение потенциального поставщика, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.
- 6.2. Если ценовые предложения потенциальных поставщиков выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 АЗИЯЛЫҚ ЕСНЕ ҚОРЫ АЗИАТСКИЙ КРЕДИТНЫЙ ФОНД ASIAN CREDIT FUND	Версия 1.0	Страница 5 из 13
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по закупке товаров, работ и услуг для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» (посредством корпоративного сайта)	

7. Требования к языку составления и представления заявок на участие в конкурсе

- 7.1. Заявка на участие в конкурсе составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка на участие в конкурсе может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Конкурсной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

8. Изменения заявок на участие в конкурсе и их отзыв


- 8.1. Потенциальный поставщик может изменить свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе. Внесение изменения должно быть подготовлено, представлено так же, как и сама заявка на участие в конкурсе (на сайте Компании).
- 8.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе оформляется в виде произвольного заявления на имя Заказчика, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).
- 8.3. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе является действительным, если изменения получены Заказчиком до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.
- 8.4. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока приема заявок на участие в конкурсе.
- 8.5. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в конкурсе. Заказчик не несет обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов конкурса.

9. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Конкурсной документации

- 9.1. Потенциальный поставщик, получивший Конкурсную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Конкурсной документации в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок на участие в конкурсе.
- 9.2. Заказчик обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него любым доступным способом.

10. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию

- 10.1. Изменения и дополнения в перечень закупаемых товаров/работ/услуг вносятся Заказчиком в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе. При этом окон-

 АКТО Азиялық Несие Қоры АЗИАТСКИЙ КРЕДИТНЫЙ ФОНД ASIAN CREDIT FUND	Версия 1.0	Страница 6 из 13
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по закупке товаров, работ и услуг для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» (посредством корпоративного сайта)	

чательный срок предоставления заявок на участие в конкурсе продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней.

11. Оформление и представление заявки на участие в конкурсе


- 11.1. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком Заказчику путем размещения на сайте Компании в разделе «Закупки» до истечения окончательного срока представления заявок.
- 11.2. В заявке на участие в конкурсе не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.
- 11.3. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки на участие в конкурсе в хронологическом порядке регистрируются в журнале с указанием сведений о потенциальных поставщиках, даты и времени приема заявок на участие в конкурсе. Секретарь Закупочной комиссии проверяет наличие у представителя потенциального поставщика полномочий по подаче заявки на участие в конкурсе, за исключением первого руководителя потенциального поставщика.
- 11.4. Срок действия заявки на участие в конкурсе должен быть не менее 10 календарных дней.

12. Содержание заявок на участие в конкурсе


- 12.1. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными Конкурсной документацией.
- 12.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
 - 12.2.1. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в конкурсе, по форме согласно Приложению № 2;
 - 12.2.2. ценовое предложение потенциального поставщика, подписанное потенциальным поставщиком, по форме согласно Приложению № 3;
 - 12.2.3. копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица,
 - 12.2.4. копия документа, содержащий сведения об учредителях;
 - 12.2.5. копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;
 - 12.2.6. в случае необходимости доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки на участие в конкурсе, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

13. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, подведение итогов конкурса

- 13.1. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются Закупочной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Конкурсной документации. Не отклоненные по основани-

 АКТО Азиялық Несие Қоры АЗИАТСКИЙ КРЕДИТНЫЙ ФОНД ASIAN CREDIT FUND	Версия 1.0	Страница 7 из 13
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по закупке товаров, работ и услуг для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» (посредством корпоративного сайта)	

- ям, указанным в Конкурсной документации, заявки сопоставляются и оцениваются Закупочной комиссией в целях выбора победителя конкурса, предложившего наилучшие условия по цене оказания закупаемых услуг.
- 13.2. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются Закупочной комиссией компании в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения первой заявки на участие в конкурсе. При проведении закупок услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются Закупочной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня ознакомления с заявками на участие в конкурсе.
- 13.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия вправе:
- 13.3.1. запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);
 - 13.3.2. с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.
- 13.4. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае:
- 13.4.1. признания заявки на участие в конкурсе несоответствующей требованиям Конкурсной документации;
 - 13.4.2. если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном конкурсе;
 - 13.4.3. ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
 - 13.4.4. стоимость и цена указанная в ценовом предложении выше других ценовых предложениях;
 - 13.4.5. потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).
- 13.5. Не отклоненные заявки на участие в конкурсе сопоставляются и оцениваются Закупочной комиссией согласно критериям, содержащимся в Конкурсной документации. Победитель конкурса определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Конкурсной документации.
- 13.6. Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Конкурсной документации.
- 13.7. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых услуг. При равенстве ценовых предложений отечественных поставщиков услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный поставщик услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом конкурса. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом конкурса. При равенстве

 АКТО Азиялық Несие Қоры АЗИАТСКИЙ КРЕДИТНЫЙ ФОНД ASIAN CREDIT FUND	Версия 1.0	Страница 8 из 13
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по закупке товаров, работ и услуг для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» (посредством корпоративного сайта)	

- ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в конкурсе.
- 13.8. Итоги конкурса оформляются протоколом. Протокол об итогах конкурса подписывается и визируется составом Закупочной комиссии и её секретарём.
- 13.9. В протоколе об итогах конкурса должна содержаться информация:
- 13.9.1. о месте и времени подведения итогов;
 - 13.9.2. о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в конкурсе;
 - 13.9.3. о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок с учетом НДС;
 - 13.9.4. об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
 - 13.9.5. о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям Конкурсной документации;
 - 13.9.6. о результатах применения критериев оценки;
 - 13.9.7. об итогах конкурса;
 - 13.9.8. о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закуп состоялся;
 - 13.9.9. о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
 - 13.9.10. иная информация по усмотрению Закупочной комиссии.
- 13.10. Конкурс признаётся Закупочной комиссией несостоявшимся в случае:
- 13.10.1. представлением заявок на участие в конкурсе не менее двух потенциальных поставщиков;
 - 13.10.2. уклонения победителя или потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора.
- 13.11. Если закупки способом конкурса признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:
- 13.11.1. о повторном проведении закупок способом конкурса;
 - 13.11.2. об изменении Конкурсной документации и повторном проведении закупок способом конкурса;
 - 13.11.3. об осуществлении закупок способом из одного источника.
- 13.12. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса:
- 13.12.1. направляет победителю уведомление;
 - 13.12.2. при необходимости размещает протокол об итогах конкурса на веб-сайте Заказчика.
- 13.13. Решение Закупочной комиссии Заказчика об определении победителем конкурса потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем конкурса потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен


 АЗИАЛЫҚ КЕСІМЕ ҚОРЫ АЗИАТСКИЙ КРЕДИТНЫЙ ФОНД ASIAN CREDIT FUND	Версия 1.0	Страница 9 из 13
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по закупке товаров, работ и услуг для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» (посредством корпоративного сайта)	

содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 13.13.1. направляет победителю уведомление любым доступным способом;
- 13.13.2. размещает протокол об итогах конкурса на веб-сайте Заказчика.

Приложения:


- 1) Перечень закупаемых товаров/услуг/работ (приложение № 1 к Правилам проведения Конкурса и Конкурсной документации)
- 2) Форма Заявки потенциального поставщика для юридических лиц (приложение № 2 к Правилам проведения Конкурса и Конкурсной документации)
- 3) Форма ценового предложения (приложение № 3 к Правилам проведения Конкурса и Конкурсной документации)

	Версия 1.0	Страница 10 из 13
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по закупке товаров, работ и услуг для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» (посредством корпоративного сайта)	

**Приложение № 1 к
«Правилам проведения конкурса
и Конкурсной документации»**

**Перечень закупаемых Товаров/Услуг/Работ
Лот № _____**

<i>№ лота</i>	<i>Наименование Заказчика</i>	<i>Наименование Услуги</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Срок оказания Услуг</i>	<i>Место поставки</i>	<i>Размер авансового платежа, %</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
	ТОО «МФО «Азиатский Кредитный Фонд»						

 АЗИАТТЫҚ КРЕДИТТІК ҚОҒАМЫ АЗИАТСКИЙ КРЕДИТНЫЙ ФОНД ASIAN CREDIT FUND	Версия 1.0	Страница 11 из 13
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по закупке товаров, работ и услуг для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» (посредством корпоративного сайта)	

**Приложение № 2 к
«Правилам проведения конкурса
и Конкурсной документации»**

Форма заявки на участие в конкурсе (для юридических лиц)

Кому: ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“»

(указывается наименование организатора закупок)


От кого:

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица (РНН, БИК, ИИК) включая полное наименование банка или его филиала)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом конкурса _____ (указать полное наименование конкурса или номер лота) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие оказать услуги, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящими Правилами.
3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с Правилами проведения Конкурса и Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование организатора закупок) и Закупочной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.
4. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

 АЗИАТСКИЙ КРЕДИТНЫЙ ФОНД ASIAN CREDIT FUND	Версия 1.0	Страница 12 из 13
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по закупке товаров, работ и услуг для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» (посредством корпоративного сайта)	

5. Перечень прилагаемых документов:

<i>N п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Оригинал или копия</i>	<i>Количество листов</i>

6. Настоящая заявка на участие в конкурсе действует в течение ___ дней.

_____ / _____ /

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица — потенциального поставщика и его подпись).


Контактные данные:

Тел.: _____

Адрес: _____

Дата заполнения _____

М.П.

 АЗИЯЛЫҚ КЕСІМЕ ҚОРЫ АЗИАТСКИЙ КРЕДИТНЫЙ ФОНД ASIAN CREDIT FUND	Версия 1.0	Страница 13 из 13
	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по закупке товаров, работ и услуг для ТОО «МФО „Азиатский Кредитный Фонд“» (посредством корпоративного сайта)	

**Приложение № 3 к
«Правилам проведения конкурса
и Конкурсной документации»**

**Форма ценового предложения
потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)**

<i>N п/п</i>	<i>Содержание</i>	
1	Наименование услуги	
2	Единица измерения	
3	Цена _____ за единицу в _____ с учетом НДС	
4	Количество (объем)	
5	Общая цена, в _____ с учетом НДС _____ включая все расходы потенциального поставщика, связанные с условиями договора и необходимые для оказания услуг	

Мы согласны с Вашими условиями платежа описанными в перечне закупаемых товаров/работ/услуг.

(Подпись)
М.П.

(Должность, ФИО)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается Закупочной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.