

**ТОО «МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АЗИАТСКИЙ КРЕДИТНЫЙ ФОНД»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Общим Собранием Участников**  
**ТОО «МФО «АКФ» от «31» марта 2023 года**

**Правила предоставления микрокредитов  
ТОО «Микрофинансовая организация  
«Азиатский Кредитный Фонд»**

**г. Алматы, 2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОКРЕДИТОМ .....</b>	<b>5</b>
<b>6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ .....</b>	<b>5</b>
<b>7. ТРЕБОВАНИЕ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ .....</b>	<b>5</b>
<b>8. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ .....</b>	<b>6</b>
<b>9. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА .....</b>	<b>7</b>
<b>10. ТАЙНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА .....</b>	<b>7</b>
<b>11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА .....</b>	<b>8</b>
<b>12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение №1 .....</b>	<b>10</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года № 56-V ЗРК «О микрофинансовой деятельности» (далее – «Закон о МД»), нормативными правовыми актами уполномоченного органа, а также уставом АКФ и регулируют порядок подачи заявления на микрокредит и его рассмотрение, заключение договоров, выдачи и погашения микрокредитов.
- 1.2. АКФ предлагает индивидуальные и групповые микрокредиты. Условия предоставления микрокредитов АКФ определяются Кредитной политикой, а также процедурами кредитования.
- 1.3. Заемщиками АКФ могут быть физические и юридические лица (далее – «Заемщик»).
- 1.4. АКФ предоставляет микрокредиты на условиях платности, возвратности, срочности, обеспеченности, целевого использования и на других условиях, определяемых договором о предоставлении микрокредита (далее – «Договор о предоставлении микрокредита»).
- 1.5. Отдельные условия и порядок предоставления микрокредитов электронным способом в АКФ предусмотрены Приложением №2 к настоящим Правилам.

## **2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ**

- 2.1. Кредитный специалист проводит консультации клиентов по телефону и в ходе выездных прямых продаж, а также клиентов обращающихся в офис компании. После консультации, потенциальным клиентам предлагается подать заявку для рассмотрения возможности получения микрокредита.
- 2.2. Кредитный специалист должен представить полную и достоверную информацию о процессе кредитования и сроках рассмотрения заявки на микрокредит, комиссиях, связанных с погашением (возвратом) микрокредита уплачиваемых платежным агентам и банкам второго уровня, проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита и прочих условиях микрокредита.
- 2.3. В случае если заявитель обратился в АКФ за микрокредитом (далее – «Заявитель»), кредитному специалисту необходимо ознакомить Заявителя с настоящими Правилами условиями предоставления микрокредитов АКФ и тарифами АКФ, а также вариантами графиков погашения микрокредита, указанных в приложении №1 (Проекты графиков погашения 1 и 2) к настоящим Правилам.
- 2.4. При заинтересованности Заявителя в получении конкретного вида микрокредита, кредитному специалисту необходимо предоставить Заявителю перечень документов, необходимых для подачи заявления на предоставление микрокредита.
- 2.5. Заявитель вправе, в любой момент, отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита.
- 2.6. Процесс рассмотрения заявки на микрокредит осуществляется согласно процедурам кредитования.
- 2.7. Заявление Заявителя рассматривается уполномоченным органом (лицом) АКФ, имеющим кредитные полномочия. При этом, они имеют право пересмотреть сумму, срок и другие условия по заявке Заявителя на микрокредит.
- 2.8. Основные условия предоставляемых кредитных полномочий и процедур принятия решений определены в процедурах кредитования.

## **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА**

- 3.1. После одобрения кредитного проекта и принятия уполномоченным органом (лицом) решения о выдаче микрокредита, кредитный специалист готовит Договоры в соответствии с действующим законодательством РК и внутренними нормативными документами.
- 3.2. Договор о предоставлении микрокредита и прочие необходимые договоры заключаются с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки, на государственном и русском языках.
- 3.3. Информация по договору о предоставлении микрокредита, заключенному АКФ, подлежит в обязательном порядке предоставлению в кредитное бюро с государственным участием

- на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.
- 3.4. Нормативным правовым актом уполномоченного органа с учетом требований, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, утверждается порядок заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению договора и его первой страницы, содержащей информацию о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, а также форма графика погашения микрокредита.
  - 3.5. Договор содержит условия, установленные законодательством Республики Казахстан для договоров соответствующего вида, условия, определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:
    - 3.5.1. общие условия договора;
    - 3.5.2. права заемщика;
    - 3.5.3. права организации;
    - 3.5.4. обязанности организации;
    - 3.5.5. ограничения для организации;
    - 3.5.6. ответственность сторон за нарушение обязательств;
    - 3.5.7. порядок внесения изменений в условия договора.
  - 3.6. Общие условия Договора о предоставлении микрокредита содержат:
    - 3.6.1. дату заключения договора;
    - 3.6.2. наименование организации и фамилию, имя и отчество (при его наличии) заемщика (созаемщика) - физического лица или наименование заемщика (созаемщика) - юридического лица;
    - 3.6.3. сумму микрокредита (предмет микрокредита), для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии - общую сумму микрокредита (предмет микрокредита), сумму переплаты по микрокредиту, сведения о цели использования микрокредита (при наличии), при этом информация о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), отражается на первой странице договора; сроки погашения микрокредита, для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии – общий срок договора;
    - 3.6.4. сроки погашения микрокредита, для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии - общий срок договора;
    - 3.6.5. размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной согласно пункту 1 статьи 5 Закона, на дату заключения договора;
    - 3.6.6. способ погашения микрокредита: единовременно либо частями, наличными деньгами - через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе - с указанием реквизитов банковского счета организации;
    - 3.6.7. метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный или другой метод в соответствии с правилами предоставления микрокредитов);
    - 3.6.8. очередность погашения задолженности по микрокредиту;
    - 3.6.9. порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
    - 3.6.10. обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору (при его наличии);
    - 3.6.11. меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору;
    - 3.6.12. срок действия договора;
    - 3.6.13. информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии);
    - 3.6.14. условие, предусматривающее, что при уступке организацией права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).
  - 3.7. Кредитный специалист согласовывает с заемщиком график погашения микрокредита.
  - 3.8. Заемщик изучает текст Договоров предоставления микрокредита, графики погашения

и в случае его одобрения, подписывает его в присутствии уполномоченного сотрудника компании.

- 3.9. Если заемщиком является юридическое лицо, либо физическое лицо – частный предприниматель, имеющий печать, то помимо подписи заемщика Договор предоставления микрокредита скрепляется оттиском печати.
- 3.10. Если предусмотрено условиями выдачи кредитного продукта, Заемщик подписывает договоры вместе с гарантами/залогодателями (договоры залога, договор о предоставлении кредитной линии, договоры гарантии и т.п.).
- 3.11. В случаях, когда залог подлежит государственной или иной регистрации, Залогодатель регистрирует договора залога в уполномоченных государственных или иных органах.
- 3.12. Кредитный специалист вручает один экземпляр Договоров Заемщику/Залогодателю/Гаранту, другой экземпляр хранится в кредитном досье.

#### **4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ**

- 4.1. Предельная сумма предоставляемого АКФ микрокредита не может превышать 20 000 МРП (двадцатитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете) на одного Заемщика.
- 4.2. АКФ предоставляет микрокредиты на следующие предельные сроки:
  - 4.2.1. Индивидуальные микрокредиты сроком до 60 месяцев включительно;
  - 4.2.2. Групповые микрокредиты сроком до 24 месяцев включительно.

#### **5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОКРЕДИТОМ**

- 5.1. Предельные величины ставок вознаграждения по выдаваемым микрокредитам утверждаются Старшим Кредитным комитетом АКФ на основе оценки степени риска микрокредита и степени его соответствия миссии АКФ, указанной в уставе АКФ. Старший Кредитный комитет имеет право пересматривать процентные ставки в сторону уменьшения или увеличения до предельной ставки вознаграждения так, чтобы годовая эффективная ставка не превышала предельную ставку, установленную законодательством Республики Казахстан (Закон о ОМД и соответствующие нормативные правовые акты уполномоченного органа).
- 5.2. Определение ставки вознаграждения по кредиту производится в процентном выражении к основной сумме микрокредита из расчета годового размера.
- 5.3. В зависимости от кредитного продукта номинальная процентная ставка может варьироваться от 12% до 44% годовых.
- 5.4. Для каждого микрокредита установлены различные ставки вознаграждения в зависимости от суммы и срока микрокредита.
- 5.5. В Договоре о предоставлении микрокредита в обязательном порядке указывается как номинальная годовая ставка вознаграждения, так и годовая эффективная ставка вознаграждения, порядок расчета которой определяется нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

#### **6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ**

- 6.1. За пользование микрокредитом Заемщик выплачивает АКФ ежемесячное вознаграждение.
- 6.2. Ставка вознаграждения за пользование предоставленным микрокредитом указывается в Договоре о предоставлении микрокредита в годовом выражении, независимо от срока предоставления микрокредита.
- 6.3. Вознаграждение по микрокредиту начисляется исходя из фактического количества дней пользования микрокредитом. При расчете используется календарный год, равный 360 дням.
- 6.4. Выплата вознаграждения Заемщиком за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Договору о предоставлении микрокредита и

являющемуся его неотъемлемой частью.

- 6.5. График погашения микрокредита составляется с учетом погашения методом дифференцированных платежей или методом аннуитетных платежей.
- 6.6. В случае просрочки погашения очередного платежа по микрокредиту, вознаграждение начисляется за время фактического срока пользования микрокредитом, а также начисляется неустойка за просрочку исполнения обязательства согласно условиям Договора о предоставлении микрокредита.

## **7. ТРЕБОВАНИЕ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

- 7.1. Исполнение обязательств Заемщиком согласно Договору о предоставлении микрокредита обеспечивается гарантией, залогом и/или иными способами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан.
- 7.2. Гарантом может выступать как физическое, так и юридическое лицо. При этом гарант несет солидарную ответственность совместно с Заемщиком за исполнение обязательств Заемщика перед АКФ. Если гарантов несколько, ответственность каждого из гарантов и ответственность заемщика по обязательствам перед АКФ является солидарной.
- 7.3. Залогодателем может выступать как сам Заемщик, так и третье лицо – физическое или юридическое. Залогодатель, не являющийся Заемщиком, обязан быть гарантом, если между АКФ и Заемщиком не достигнуто соглашение об ином.
- 7.4. В залог принимается недвижимое и движимое имущество, не изъятое из оборота или не ограниченные в обороте. АКФ не принимает в залог акции или доли участия в уставном капитале юридических лиц, за исключением акций или долей участия в уставном капитале юридических лиц, предусмотренных в Законе о ОМД.
- 7.5. АКФ рассматривает залог как вторичный источник погашения микрокредита и принимает следующие виды залога:
  - a. Недвижимость:
    - здания;
    - земля;
    - дом, квартира;
    - прочее.
  - b. Движимое имущество:
    - легковой, грузовой и специальный транспорт;
    - оборудование, производственное оборудование;
    - товары и дебиторская задолженность;
    - прочее.
  - d. Личное имущество.
  - e. Скот.
- 7.6. Право собственности на имущество, предоставляемое в залог, должно быть оформлено в порядке, установленном законодательством.
- 7.7. Залог имущества, подлежащего государственной или иной регистрации, должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную или иную регистрацию прав на данное имущество.
- 7.8. При предоставлении группового микрокредита применяется принцип групповой солидарности Заемщиков. Заемщики по групповому микрокредиту несут солидарную ответственность за полный возврат всей суммы группового микрокредита согласно Договору о предоставлении микрокредита.

## **8. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ**

- 8.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.
- 8.2. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен

превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.

- 8.3. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.
- 8.4. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S<sub>j</sub> - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t<sub>j</sub> - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P<sub>i</sub> - сумма i-того платежа заемщика;

t<sub>i</sub> - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

## 9. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

- 9.1. Способ и метод погашения микрокредита, согласовываются с Заемщиком и отражаются в Договоре о предоставлении микрокредита, включая порядок оплаты согласно Графику погашения.

- 9.2. До заключения договора о предоставлении микрокредита кредитный специалист должен предоставить Заявителю проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных следующими методами погашения (Приложение №1 к Правилам):

- *методом аннуитетных платежей*, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;
- *методом дифференцированных платежей*, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение.

На основе этих методов может быть предложен комбинированный включающий себя льготный период, отсрочку погашения и другие.

## 10. ТАЙНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

- 10.1. АКФ гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.
- 10.2. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях АКФ.
- 10.3. Не относятся к тайне предоставления микрокредита сведения о заключенных договорах о предоставлении микрокредита микрофинансовой организацией, находящейся в процессе ликвидации.
- 10.4. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия заемщика, данного в момент его личного присутствия в АКФ, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также лицам, указанным в пунктах 10.5-10,8 настоящих Правил.

10.5. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых АКФ, выдаются:

- государственным органам и должностным лицам, осуществляющим функции уголовного преследования: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
- органам национальной безопасности и Службе государственной охраны Республики Казахстан с санкции прокурора по их требованию о предоставлении информации, необходимой для предупреждения, вскрытия и пресечения разведывательных и (или) подрывных акций;
- судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
- государственным и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного прокурором постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;
- прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;
- органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
- представителям заемщика: на основании доверенности, по заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;
- уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства: в отношении лица, по которому имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом, за период в течение пяти лет до возбуждения дела о банкротстве и (или) реабилитации с санкции прокурора.

10.6. Сведения о заемщике, размере микрокредита, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к заемщику, в случае смерти заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 10.5. настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:

- лицам, указанным заемщиком в завещании;
- нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти;
- иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.

10.7. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта банковскому омбудсману по находящимся у него на рассмотрении обращениям заемщиков - физических лиц по урегулированию разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, права (требования) по которому были уступлены лицу, указанному в пункте 4 и части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона РК «ОМД».

10.8. Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:

- предоставление микрофинансовыми организациями негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше ста восьмидесяти календарных дней;
- предоставление лицами, указанными в части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона, информации по договору о предоставлении микрокредита (выданному микрокредиту) лицам, указанным в пункте 4 и части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона, при уступке (переуступке) прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита;
- предоставление лицами, указанными в части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона, информации по микрокредиту коллекторскому агентству в рамках договора о взыскании задолженности, заключенного с данным коллекторским агентством, или сервисной компании в рамках договора доверительного управления в соответствии со статьей 9-1 Закона;
- обмен информацией, в том числе сведениями, составляющими тайну предоставления микрокредита, между Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом;



- представление должностным лицом государственного органа или лицом, выполняющим управленческие функции в микрофинансовой организации, документов и сведений, содержащих тайну предоставления микрокредита, в качестве подтверждающих документов и материалов при направлении органу уголовного преследования сообщения об уголовном правонарушении.
- предоставление информации 3-м лицам осуществляющих программное обеспечение для АКФ, при обязательном соблюдении условий о конфиденциальности на основании Договора.

## **11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА**

- 11.1. Предварительная консультация и дальнейшая работа по сбору документов не обязывает АКФ предоставить микрокредит. АКФ вправе отказать Заявителю в предоставлении микрокредита без объяснения причин.
- 11.2. В случае положительного решения, выдача микрокредита осуществляется после предоставления всех надлежаще оформленных документов и подписания Договора о предоставлении микрокредита и иных необходимых договоров, а также, при необходимости, регистрации залога, если это требуют условия предоставления микрокредита.
- 11.3. Микрокредиты предоставляются в тенге, в наличном, а также в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Заемщика в банке второго уровня по реквизитам, указанным в Договоре о предоставлении микрокредита.
- 11.4. Выдача и погашение микрокредита производится только в национальной валюте РК – в тенге платежами согласно графику погашения к Договору о предоставлении микрокредита в кассы или на банковские счета АКФ.
- 11.5. АКФ имеет право осуществлять контроль за целевым использованием микрокредита различными способами, включая осмотр имущества, проверку подтверждающих документов, запрос сведений, выезд на место осуществления бизнеса, а Заемщик обязан обеспечить возможность осуществления АКФ такого контроля.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 12.1. Настоящие Правила не относятся к сведениям, составляющим коммерческую тайну и конфиденциальную информацию.
- 12.2. Копия настоящих Правил на государственном и русском языках подлежит размещению в офисах АКФ в месте, доступном для обозрения и ознакомления с Правилами заинтересованных лиц.

## Проекты графиков погашения

Сумма микрокредита - 300 000 тенге

Ставка вознаграждения – 45%

Срок микрокредита – 12 месяцев

ГЭСВ – 55,52%

## Проект графика погашения №1 Аннуитет (Начисление вознаграждения на остаток основного долга)

тенге

Дата платежа	Платежи за период			Остаток основного долга (задолженности)
	Сумма платежа	в том числе		
		Вознаграждение	Основной долг	
1	2	3	4	5
01.01.2020				300 000.00
01.02.2020	31 503.69	11 250.00	20 253.69	279 746.31
01.03.2020	31 503.69	10 490.49	21 013.20	258 733.11
01.04.2020	31 503.69	9 702.49	21 801.20	236 931.91
01.05.2020	31 503.69	8 884.95	22 618.74	214 313.16
01.06.2020	31 503.69	8 036.74	23 466.95	190 846.22
01.07.2020	31 503.69	7 156.73	24 346.96	166 499.26
01.08.2020	31 503.69	6 243.72	25 259.97	141 239.29
01.09.2020	31 503.69	5 296.47	26 207.22	115 032.07
01.10.2020	31 503.69	4 313.70	27 189.99	87 842.09
01.11.2020	31 503.69	3 294.08	28 209.61	59 632.48
01.12.2020	31 503.69	2 236.22	29 267.47	30 365.00
01.01.2021	31 503.69	1 138.69	30 365.00	0.00
<b>Итого:</b>	<b>378 044,28</b>	<b>78 044,28</b>	<b>300 000</b>	<b>2 081 180,9</b>
Годовая эффективная ставка вознаграждения:				55.52%

Сумма микрокредита - 300 000 тенге  
 Ставка вознаграждения – 45%  
 Срок микрокредита – 12 месяцев  
 ГЭСВ – 55,88%

**Проект графика погашения №2 Дифференцированный (Начисление вознаграждения на остаток основного долга)**

тенге

Дата платежа	Платежи за период		Остаток основного долга (задолженности)	
	Сумма платежа	в том числе		
		Вознаграждение	Основной долг	
1	2	3	4	5
01.01.2020				300 000.00
01.02.2020	36 250.00	11 250.00	25 000.00	275 000.00
01.03.2020	35 312.50	10 312.50	25 000.00	250 000.00
01.04.2020	34 375.00	9 375.00	25 000.00	225 000.00
01.05.2020	33 437.50	8 437.50	25 000.00	200 000.00
01.06.2020	32 500.00	7 500.00	25 000.00	175 000.00
01.07.2020	31 562.50	6 562.50	25 000.00	150 000.00
01.08.2020	30 625.00	5 625.00	25 000.00	125 000.00
01.09.2020	29 687.50	4 687.50	25 000.00	100 000.00
01.10.2020	28 750.00	3 750.00	25 000.00	75 000.00
01.11.2020	27 812.50	2 812.50	25 000.00	50 000.00
01.12.2020	26 875.00	1 875.00	25 000.00	25 000.00
01.01.2021	25 937.50	937.50	25 000.00	0.00
<b>Итого:</b>	<b>373 125.0</b>	<b>73 125.0</b>	<b>300 000</b>	<b>1 950 000</b>
Годовая эффективная ставка вознаграждения:				55.53%