

**ТОО «МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АЗИАТСКИЙ КРЕДИТНЫЙ ФОНД»**

УТВЕРЖДЕНО
Общим Собранием Участников
ТОО «МФО «АКФ» от «11» декабря 2019 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

г. Алматы, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.....	3
3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА.....	3
4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ.....	4
5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОКРЕДИТОМ.....	5
6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ.....	5
7. ТРЕБОВАНИЕ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	5
8. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ.....	6
9. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА.....	7
10. ТАЙНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА	7
11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА	8
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
Приложение №1.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года № 56-V ЗРК «О микрофинансовой деятельности» (далее – «Закон о МД»), нормативными правовыми актами уполномоченного органа, а также уставом АКФ и регулируют порядок подачи заявления на микрокредит и его рассмотрение, заключение договоров, выдачи и погашения микрокредитов.
- 1.2. АКФ предлагает индивидуальные и групповые микрокредиты. Условия предоставления микрокредитов АКФ определяются Политикой и процедурами по микрокредитованию.
- 1.3. Заемщиками АКФ могут быть физические и юридические лица (далее – «Заемщик»).
- 1.4. АКФ предоставляет микрокредиты на условиях платности, возвратности, срочности, обеспеченности, целевого использования и на других условиях, определяемых договором о предоставлении микрокредита (далее – «Договор о предоставлении микрокредита»).

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

- 2.1. Специалист по микрокредитованию проводит консультации клиентов по телефону и в ходе выездных прямых продаж, а также клиентов обращающихся в офис компании. После консультации, потенциальным клиентам предлагается подать заявку для рассмотрения возможности получения микрокредита.
- 2.2. Специалист по микрокредитованию должен представить полную и достоверную информацию о процессе микрокредитования и сроках рассмотрения заявки на микрокредит, проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита и прочих условиях микрокредита.
- 2.3. В случае если заявитель обратился в АКФ за микрокредитом (далее – «Заявитель»), специалисту по микрокредитованию необходимо ознакомить Заявителя с настоящими Правилами условиями предоставления микрокредитов АКФ и тарифами АКФ, а также вариантами графиков погашения микрокредита, указанных в приложении 1 (Проекты графиков погашения 1 и 2) к настоящим Правилам.
- 2.4. При заинтересованности Заявителя в получении конкретного вида микрокредита, специалисту по микрокредитованию необходимо предоставить Заявителю перечень документов, необходимых для подачи заявления на предоставление микрокредита.
- 2.5. Заявитель вправе, в любой момент, отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита.
- 2.6. Процесс рассмотрения заявки на микрокредит осуществляется согласно процедурам микрокредитования.
- 2.7. Заявление Заявителя рассматривается уполномоченным органом (лицом) АКФ, имеющим полномочия по микрокредитованию. При этом, они имеют право пересмотреть сумму, срок и другие условия по заявке Заявителя на микрокредит.
- 2.8. Основные условия предоставляемых полномочий по микрокредитованию и процедур принятия решений определены в процедурах микрокредитования.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

- 3.1. После одобрения проекта по микрокредиту и принятия уполномоченным органом (лицом) решения о выдаче микрокредита, специалист по микрокредитованию готовит Договоры в соответствии с действующим законодательством РК и внутренними нормативными документами.
- 3.2. Договор о предоставлении микрокредита и прочие необходимые договоры заключаются в письменной форме на государственном и русском языках.
- 3.3. Титульный лист является первым листом договора, который содержит условия, сумму и срок микрокредита, ставку вознаграждения, годовую эффективную ставку вознаграждения, сумму переплаты, метод и способ погашения, а также размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательств по договору. Текст договора печатается на листах формата А4, шрифтом - «Times New Roman» размером не менее 12 с обычным межбуквенным, одинарным межстрочным интервалом и применением абзацных отступов,

за исключением примерных условий договора, публикуемых в печати в соответствии с требованием статьи 388 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года. Текст договора излагается после титульного листа.

- 3.4. Договор содержит условия, установленные законодательством Республики Казахстан для договоров соответствующего вида, условия, определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:
 - 3.4.1. общие условия договора;
 - 3.4.2. права заемщика;
 - 3.4.3. права организации;
 - 3.4.4. обязанности организации;
 - 3.4.5. ограничения для организации;
 - 3.4.6. ответственность сторон за нарушение обязательств;
 - 3.4.7. порядок внесения изменений в условия договора.
- 3.5. Общие условия Договора о предоставлении микрокредита содержат:
 - 3.5.1. дату заключения договора;
 - 3.5.2. наименование организации и фамилию, имя и отчество (при его наличии) заемщика (созаемщика) - физического лица или наименование заемщика (созаемщика) - юридического лица;
 - 3.5.3. сумму микрокредита, для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии - общая сумма микрокредита;
 - 3.5.4. сроки погашения микрокредита, для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии – общий срок договора;
 - 3.5.5. размер ставки вознаграждения в процентах годовых, размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 208 «Об утверждении Правил расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19677, на дату заключения договора.
 - 3.5.6. форму погашения микрокредита (наличная, безналичная);
 - 3.5.7. метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, либо другой метод в соответствии с правилами предоставления микрокредитов);
 - 3.5.8. способ погашения микрокредита (единовременно или частями);
 - 3.5.9. реквизиты банковского счета организации – для безналичного зачисления денежных средств, а также адреса организации, принимающие наличные денежные средства для погашения микрокредита;
 - 3.5.10. очередность погашения задолженности по микрокредиту;
 - 3.5.11. порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
 - 3.5.12. обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору (при его наличии);
 - 3.5.13. меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору;
 - 3.5.14. срок действия договора;
 - 3.5.15. информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии);
 - 3.5.16. условие, предусматривающее, что при уступке организацией права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).
- 3.6. Специалист по микрокредитованию согласовывает с заемщиком график погашения микрокредита.
- 3.7. Заемщик изучает текст Договоров предоставления микрокредита, графики погашения и в случае его одобрения, подписывает его в присутствии уполномоченного сотрудника компании.
- 3.8. Если заемщиком является юридическое лицо, либо физическое лицо – частный предприниматель, имеющий печать, то помимо подписи заемщика Договор предоставления микрокредита скрепляются оттиском печати.
- 3.9. Если предусмотрено условиями выдачи микрокредитного продукта, Заемщик подписывает договоры вместе с гарантами/залогодателями (договоры залога, договор о

- предоставлении кредитной линии, договоры гарантии и т.п.).
- 3.10. В случаях, когда залог подлежит государственной или иной регистрации, Залогодатель регистрирует договора залога в уполномоченных государственных или иных органах.
 - 3.11. Специалист по микрокредитованию вручает один экземпляр Договоров Заемщику/Залогодателю/Гаранту, другой экземпляр хранится в кредитном досье.

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

- 4.1. Предельная сумма предоставляемого АКФ микрокредита не может превышать 53 000 000 тенге на одного Заемщика.
- 4.2. АКФ предоставляет микрокредиты на следующие предельные сроки:
 - 4.2.1. Индивидуальные микрокредиты сроком до 60 месяцев включительно;
 - 4.2.2. Групповые микрокредиты сроком до 24 месяцев включительно.

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОКРЕДИТОМ

- 5.1. Предельные величины ставок вознаграждения по выдаваемым микрокредитам утверждаются Старшим Кредитным комитетом АКФ на основе оценки степени риска микрокредита и степени его соответствия миссии АКФ, указанной в уставе АКФ. Старший Кредитный комитет имеет право пересматривать процентные ставки в сторону уменьшения или увеличения до предельной ставки вознаграждения так, чтобы годовая эффективная ставка не превышала предельную ставку, установленную законодательством Республики Казахстан (Закон о ОМД и соответствующие нормативные правовые акты уполномоченного органа).
- 5.2. Определение ставки вознаграждения по микрокредиту производится в процентном выражении к основной сумме микрокредита из расчета годового размера.
- 5.3. В зависимости от микрокредитного продукта, номинальная процентная ставка может варьироваться от 12% до 44% годовых.
- 5.4. Для каждого микрокредита установлены различные ставки вознаграждения в зависимости от суммы и срока микрокредита.
- 5.5. В Договоре о предоставлении микрокредита в обязательном порядке указывается как номинальная годовая ставка вознаграждения, так и годовая эффективная ставка вознаграждения, порядок расчета которой определяется нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

- 6.1. За пользование микрокредитом Заемщик выплачивает АКФ ежемесячное вознаграждение.
- 6.2. Ставка вознаграждения за пользование предоставленным микрокредитом указывается в Договоре о предоставлении микрокредита в годовом выражении, независимо от срока предоставления микрокредита.
- 6.3. Вознаграждение по микрокредиту начисляется исходя из фактического количества дней пользования микрокредитом. При расчете используется календарный год, равный 360 дням.
- 6.4. Выплата вознаграждения Заемщиком за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Договору о предоставлении микрокредита.
- 6.5. График погашения микрокредита составляется с учетом погашения методом дифференцированных платежей или методом аннуитетных платежей.
- 6.6. В случае просрочки погашения очередного платежа по микрокредиту, вознаграждение начисляется за время фактического срока пользования микрокредитом, а также начисляется пеня за просрочку согласно условиям Договора о предоставлении микрокредита.

7. ТРЕБОВАНИЕ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

- 7.1. Исполнение обязательств Заемщиком согласно Договору о предоставлении микрокредита обеспечивается гарантией, залогом и/или иными способами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан.
- 7.2. Гарантом может выступать как физическое, так и юридическое лицо. При этом гарант несет солидарную ответственность совместно с Заемщиком за исполнение обязательств Заемщика перед АКФ. Если гарантов несколько, ответственность каждого из гарантов и ответственность заемщика по обязательствам перед АКФ является солидарной.
- 7.3. Залогодателем может выступать как сам Заемщик, так и третье лицо – физическое или юридическое. Залогодатель, не являющийся Заемщиком, обязан быть гарантом, если между АКФ и Заемщиком не достигнуто соглашение об ином.
- 7.4. В залог принимается недвижимое и движимое имущество, не изъятое из оборота или не ограниченные в обороте. АКФ не принимает в залог акции или доли участия в уставном капитале юридических лиц, за исключением акций или долей участия в уставном капитале юридических лиц, предусмотренных в Законе о ОМД.
- 7.5. АКФ рассматривает залог как вторичный источник погашения микрокредита и принимает следующие виды залога:
- а. Недвижимость:
- здания;
 - земля;
 - дом, квартира;
 - прочее.
- б. Движимое имущество:
- легковой, грузовой и специальный транспорт;
 - оборудование, производственное оборудование;
 - товары и дебиторская задолженность;
 - прочее.
- д. Личное имущество.
- е. Скот.
- 7.6. Право собственности на имущество, предоставляемое в залог, должно быть оформлено в порядке, установленном законодательством.
- 7.7. Залог имущества, подлежащего государственной или иной регистрации, должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную или иную регистрацию прав на данное имущество.
- 7.8. При предоставлении группового микрокредита применяется принцип групповой солидарности Заемщиков. Заемщики по групповому микрокредиту несут солидарную ответственность за полный возврат всей суммы группового микрокредита согласно Договору о предоставлении микрокредита.

8. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

- 8.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.
- 8.2. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.
- 8.3. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.
- 8.4. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;
 S_j - сумма j -той выплаты заемщику;
APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;
 t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j -той выплаты заемщику (в днях);
 m - порядковый номер последнего платежа заемщика;
 i - порядковый номер платежа заемщика;
 P_i - сумма i -того платежа заемщика;
 t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i -того платежа заемщика (в днях).

9. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

- 9.1. Способ и метод погашения микрокредита, согласовываются с Заемщиком и отражаются в Договоре о предоставлении микрокредита, включая порядок оплаты согласно Графику погашения.
- 9.2. До заключения договора о предоставлении микрокредита специалист по микрокредитованию должен предоставить Заявителю проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных следующими методами погашения (Приложение №1 к Правилам):
- *методом аннуитетных платежей*, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;
 - *методом дифференцированных платежей*, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение.

На основе этих методов может быть предложен комбинированный включающий себя льготный период, отсрочку погашения и другие.

10. ТАЙНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

- 10.1. АКФ гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.
- 10.2. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрофинансовой организации.
- 10.3. Не относятся к тайне предоставления микрокредита сведения о заключенных договорах о предоставлении микрокредита микрофинансовой организацией, находящейся в процессе ликвидации.
- 10.4. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия заемщика, данного в момент его личного присутствия в микрофинансовой организации, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также лицам, указанным в пункте 10.5. настоящих Правил.
- 10.5. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых АКФ, выдаются:
- государственным органам и должностным лицам, осуществляющим функции уголовного преследования: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
 - органам национальной безопасности и Службе государственной охраны Республики Казахстан с санкции прокурора по их требованию о предоставлении информации, необходимой для предупреждения, вскрытия и пресечения разведывательных и (или) подрывных акций;

- судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
- государственным и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного прокурором постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;
- прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;
- органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
- представителям заемщика: на основании доверенности, по заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;
- уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства: в отношении лица, по которому имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом, за период в течение пяти лет до возбуждения дела о банкротстве и (или) реабилитации с санкции прокурора.

10.6. Сведения о заемщике, размере микрокредита, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к заемщику, в случае смерти заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 10.5. настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:

- лицам, указанным заемщиком в завещании;
- нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти;
- иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.

10.7. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта банковскому омбудсману по находящимся у него на рассмотрении обращениям заемщиков - физических лиц по урегулированию разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, право (требование) по которому было уступлено лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона РК «ОМД».

10.8. Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:

- предоставление микрофинансовыми организациями негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше ста восьмидесяти календарных дней;
- предоставление микрофинансовыми организациями информации, связанной с микрокредитом, по которому имеется просроченная задолженность по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению, лицам, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона РК «ОМД»;
- предоставление микрофинансовыми организациями коллекторскому агентству информации по микрокредиту в рамках заключенного договора о взыскании задолженности с данным коллекторским агентством;
- обмен информацией, в том числе сведениями, составляющими тайну предоставления микрокредита, между Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом;
- представление должностным лицом государственного органа или лицом, выполняющим управленческие функции в микрофинансовой организации, документов и сведений, содержащих тайну предоставления микрокредита, в качестве подтверждающих документов и материалов при направлении органу уголовного преследования сообщения об уголовном правонарушении.
- предоставление информации 3-м лицам осуществляющих программное обеспечение для АКФ, при соблюдении условия о конфиденциальности на основании Договора.

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

- 11.1. Предварительная консультация и дальнейшая работа по сбору документов не обязывает АКФ предоставить микрокредит. АКФ вправе отказать Заявителю в предоставлении микрокредита без объяснения причин.
- 11.2. В случае положительного решения, выдача микрокредита осуществляется после предоставления всех надлежаще оформленных документов и подписания Договора о предоставлении микрокредита и иных необходимых договоров, а также, при необходимости, регистрации залога, если это требуют условия предоставления микрокредита.
- 11.3. Микрокредиты предоставляются в тенге, в наличном, а также в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Заемщика в банке второго уровня по реквизитам, указанным в Договоре о предоставлении микрокредита.
- 11.4. Выдача и погашение микрокредита производится только в национальной валюте РК – в тенге платежами согласно графику погашения к Договору о предоставлении микрокредита в кассы или на банковские счета АКФ.
- 11.5. АКФ имеет право осуществлять контроль за целевым использованием микрокредита различными способами, включая осмотр имущества, проверку подтверждающих документов, запрос сведений, выезд на место осуществления бизнеса, а Заемщик обязан обеспечить возможность осуществления АКФ такого контроля.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящие Правила не относятся к сведениям, составляющим коммерческую тайну и конфиденциальную информацию.
- 12.2. Копия настоящих Правил на государственном и русском языках подлежит размещению в офисах АКФ в месте, доступном для обозрения и ознакомления с Правилами заинтересованных лиц.

Проекты графиков погашения

Сумма микрокредита - 300 000 тенге

Ставка вознаграждения – 45%

Срок микрокредита – 12 месяцев

ГЭСВ – 55,52%

Проект графика погашения №1 Аннуитет (Начисление вознаграждения на остаток основного долга)

тенге

Дата платежа	Платежи за период			Остаток основного долга (задолженности)
	Сумма платежа	в том числе		
		Вознаграждение	Основной долг	
1	2	3	4	5
01.01.2020				300 000.00
01.02.2020	31 503.69	11 250.00	20 253.69	279 746.31
01.03.2020	31 503.69	10 490.49	21 013.20	258 733.11
01.04.2020	31 503.69	9 702.49	21 801.20	236 931.91
01.05.2020	31 503.69	8 884.95	22 618.74	214 313.16
01.06.2020	31 503.69	8 036.74	23 466.95	190 846.22
01.07.2020	31 503.69	7 156.73	24 346.96	166 499.26
01.08.2020	31 503.69	6 243.72	25 259.97	141 239.29
01.09.2020	31 503.69	5 296.47	26 207.22	115 032.07
01.10.2020	31 503.69	4 313.70	27 189.99	87 842.09
01.11.2020	31 503.69	3 294.08	28 209.61	59 632.48
01.12.2020	31 503.69	2 236.22	29 267.47	30 365.00
01.01.2021	31 503.69	1 138.69	30 365.00	0.00
Итого:	378 044,28	78 044,28	300 000	2 081 180,9
Годовая эффективная ставка вознаграждения:				55.52%

Сумма микрокредита - 300 000 тенге

Ставка вознаграждения – 45%

Срок микрокредита – 12 месяцев

ГЭСВ – 55,88%

Проект графика погашения №2 Дифференцированный (Начисление вознаграждения на остаток основного долга)

тенге

Дата платежа	Платежи за период		Остаток основного долга (задолженности)	
	Сумма платежа	в том числе		
		Вознаграждение	Основной долг	
1	2	3	4	5
01.01.2020				300 000.00
01.02.2020	36 250.00	11 250.00	25 000.00	275 000.00
01.03.2020	35 312.50	10 312.50	25 000.00	250 000.00
01.04.2020	34 375.00	9 375.00	25 000.00	225 000.00
01.05.2020	33 437.50	8 437.50	25 000.00	200 000.00
01.06.2020	32 500.00	7 500.00	25 000.00	175 000.00
01.07.2020	31 562.50	6 562.50	25 000.00	150 000.00
01.08.2020	30 625.00	5 625.00	25 000.00	125 000.00
01.09.2020	29 687.50	4 687.50	25 000.00	100 000.00
01.10.2020	28 750.00	3 750.00	25 000.00	75 000.00
01.11.2020	27 812.50	2 812.50	25 000.00	50 000.00
01.12.2020	26 875.00	1 875.00	25 000.00	25 000.00
01.01.2021	25 937.50	937.50	25 000.00	0.00
Итого:	373 125.0	73 125.0	300 000	1 950 000
Годовая эффективная ставка вознаграждения:				55.53%